

Generiek profiel gemeente Drimmelen

Peildatum: 1 januari 2005

Functienaam	Beheerder
Code	1.06.1
Functieschaal	5

Plaats in de organisatie

De functiehouder is direct verantwoording verschuldigd aan de manager.

Doel van de functie

Toezicht houden op en onderhouden van gemeentelijke eigendommen van locaties en/of accommodaties.

Generieke taken

1. Houdt toezicht op en het onderhouden van een locatie en/of accommodatie, waaronder:
 - het zorgdragen voor sleutelbeheer;
 - het houden van toezicht op de naleving van regels;
 - het signaleren van onderhoudswerkzaamheden;
 - het verstrekken van informatie en aanwijzingen aan gebruikers;
 - het verrichten van klein onderhoud- en reparatie- en schoonmaakwerkzaamheden.
2. Verricht licht administratieve en ondersteunende werkzaamheden, waaronder:
 - het belast zijn met de inkoop van artikelen;
 - het verrichten van berekeningen en bewerkingen;
 - het bijhouden en muteren van bestanden, statistieken en documentatiesystemen.
3. Registreert klachten van cliënten.
4. Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstelling van de organisatie, afdeling of werkeenheid.

Datum 31 januari 2006

Handtekening Gemeentesecretaris